

은평구가족센터 2026년 3분기 운영위원회 회의록

		담 당	위원장
			
일 시	2026. 09. 08.(화) 10:30	장 소	은평구가족센터 다가온
참 석 자	■ 참석위원(총 6명) 오은석, 최연실, 임정진, 서유이, 김현영, 김지은	작 성 자	김보라
회의내용	1. 개회 - 운영위원 총 6명 중 6명 참석으로 성원이 되어 오은석 위원장이 개회를 선언하고 인사하다. 2. 전차 회의록 보고 - 김지은 부장이 전 회기 회의록을 요약 보고하다. 3. 보고 1) 2026년 2분기 사업 및 예산 보고 - 2026년 총 예산은 74억 6,996만원임을 알리고 2분기 교부액 22억 5,694만원, 집행액 21억 6,157만원 및 외부지원금·후원금·예산전용 현황을 보고하다. - 임정진 위원이 아이돌봄 관련 인력 배치에 대해 질의하다. - 김지은 부장이 아이돌봄사는 200명이며, 아이돌봄팀 전담 직원을 5명에서 7명으로 증원 예정임을 답변하다. 2) 2026년 3분기 경과보고 및 종사자 임면 보고 - 김지은 부장이 3분기 사업 추진실적 및 주요 경과를 보고하다. - 은평여성새로일하기센터 및 서울특별시립 아동보호센터와 업무협약을 체결하고, 가족센터 평가 및 1인가구 지원센터 지도점검을 특이사항 없이 완료함을 보고하다. - 직원 워크숍 및 상반기 자체평가 실시, 아이돌봄사 현장실습비 관련 진정 및 시정 조치를 완료하였으며 가족학교 신규 직원 입사 및 온가족보듬 담당자 퇴사를 보고하다. 3) 2026년 3분기 사업보고 - 김지은 부장이 가족관계·가족돌봄·가족생활·지역공동체별 영역의 3분기 주요 사업 실적을 보고하다. - 최연실 위원이 '아빠는 탐험대장' 대상자의 기준에 대해 질의하다. - 김현영 센터장이 매년 신규로 대상을 모집하고 있으며, 2년 이상 된 대상자는 종료하고 있음을 답변하다. - 임정진 위원이 여성인력 개발센터에서 배출되는 아이돌봄사와 관련하여 정원을 초과할 경우 채용할 계획이 없는지 질의하다. - 김지은 부장이 사전 수급 계획에 맞춰 채용을 진행 중이며, 퇴사자 발생 시 이에 대응하여 순차적으로 채용하고 있음을 답변하다.		

회의내용

- 김현영 센터장이 2027년부터 65세 이상 아이돌봄사를 대상으로 보건소와 연계한 치매 검사를 계획 중임을 알리다.
- 최연실 위원이 한 직원이 관장하는 사업이 몇 개나 되는지 질의하다.
- 김지은 부장이 1인당 5개에서 6개 정도임을 답변하다.
- 오은석 위원이 은평구에 하나뿐인 기관이라 어려움이 많을 것으로 사료 됨을 언급하다.
- 임정진 위원이 기관 운영에 대해 구(지자체) 차원의 예산 지원 규모가 어느 정도인지 질의하다.
- 서유이 위원이 가족센터 전체 예산 약 70억 원 중 구비 지원 비율은 약 35% 수준임을 답변하다.

3) 2026년 3분기 신규 사업보고

- 김지은 부장이 3분기 신규 진행사업을 영역별로 보고하다.
- 9월 주요 예정 사업으로는 하나고 멘토링 수료식(16명 수료), 1인가구 명절 행사(9/18), 은평 무차별대로 축제 부스 참여(9/20) 계획을 보고하다.
- 최연실 위원이 은솔데이 신청자가 많은지 질의하다.
- 김현영 센터장이 사전 접수 결과 30명 대상에 52명이 신청했음을 답변하다.
- 최연실 위원이 무차별대로 축제의 은평구 주관 부서가 어디인지 질의하다.
- 서유이 위원이 교통행정과에서 진행함을 답변하다.

4) 2026년 3분기 예산·정산·전용 보고

- 김지은 위원이 예산을 보고하다. 총 10개 사업 예산액 75억 5,531만 5,160원 중 3분기 교부액 14억 988만 8,600원, 집행액 32억 9,775만 4,773원으로 집행률은 평균 44%임을 보고하다.
- 공동육아나눔터 대조점 등 센터 건물의 노후화에 따른 부분 방수 공사 및 지속적인 유지비용 발생하여 후원금은 사업비로 소진하고, 사업비 부분을 시설비로 전용이 필요함을 알리다.
- 건강가정지원센터 운영비는 인건비 항목 중 시간외수당(15시간 기준) 미달성자 발생에 따라 256만 9,230원을 감액하고, 이를 인사위원회 및 운영위원회 회의비, 기관운영비, 시설 노후에 따른 시설비 항목으로 증액 조정함을 보고하다.
- 온가족보듬 사업은 7월 퇴사 종사자의 급여 잔여액 200만 원을 감액하고, 기관 운영에 필요한 수용비 항목으로 증액 조정함을 보고하다.
- 다문화가족지원센터 운영비는 시설 노후에 따른 방수 공사비 및 공공요금 등 기관 운영 필요경비를 확보하기 위해, 사업비 총액 2억 1,824만 원 중 약 200만 원을 감액하여 시설비 및 필요경비로 증액 조정함을 보고하다.
- 구비 시설운영보조금은 12월분 공공요금 일부가 익년도 납부로 이월되는 상황 등을 반영하여 예산을 조정하고, 이를 시설비 및 수용비 항목으로 증액 반영함을 보고하다.

5) 논의사항

- 김현영 센터장이 소풍 사업에 키움센터, 시립청소년센터, 다문화협동조합 등 외부 지역기관이 함께 참여하며, 기관별 행사 참여 및 체험부스 운영 계획이 있음을 알리다.
- 오은석 위원이 지역기관 간 연합 및 협력행사의 필요성을 강조하다.
- 최연실 위원이 가족센터 평가 결과 및 평가 이후 조치사항에 대해 질의하다.

- 김현영 센터장이 평가 결과는 연말에 발표 예정이며, 가족센터 평가 준비과정과 중장기계획 수립 내용, 평가를 통해 확인된 센터의 주요 강점에 대해 답변하다.
- 임정진 위원이 가족센터 평가 주기 및 세부 사업 운영 방식에 대해 질의하다.
- 김현영 센터장이 3년 주기로 평가를 진행 중이며, 관련 사항을 답변하고 1인가구 지원센터의 차량 지원 등 지역사회 및 후원 기관과의 연계 성과를 설명하다.

4. 폐회

- 운영위원장이 다른 의견이 없음을 묻고 전원의 폐회 동의로 폐회를 선언하다.